

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Набережночелнинский колледж искусств»



Директор

Т. В. Спирчина

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(ОП.11)**

специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

Заместитель директора по учебной работе:  М. О. Шарова
(подпись)

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»


Разработчик:

О. В. Смолягин, преподаватель отделения «Дизайн»

ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»

Рекомендована предметно-цикловой комиссией отделения «Дизайн»

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель  Новиков Г. А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения

Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

Рабочая программа дисциплины может быть использована при изучении программ *Adobe InDesign* в ДХШ, училищах, колледжах, а также на курсах повышения квалификации.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать:

- **общими компетенциями**, включающими в себя способность:
 - ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
 - ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
 - ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
 - ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
 - ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
 - ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
 - ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
 - ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
 - ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;
- **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду деятельности: *творческая художественно-проектная деятельность*:
 - ПК 1.2. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;
 - ПК 1.4. Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла;
 - ПК 1.5. Осуществлять процесс дизайн-проектирования;

- **сформированными личностными результатами**, проявляющимися в развитии позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям:
 - ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
 - ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
 - ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
 - ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;
 - ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы, реализующего федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

1.3. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения

Цель дисциплины ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области информационных технологий, необходимых в профессиональной деятельности, а также структуре технических и программных средств пользователя вычислительных и информационных систем.

При изучении дисциплины ставятся следующие задачи: понимание роли информационных технологий в современном мире; получение представления об основных информационных процессах в реальных ситуациях.

В результате изучения дисциплины ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

- *уметь*:
 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 - применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- *знать*:
 - состав функций и возможности использования информационных телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - профессиональную программу *Adobe InDesign*.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 93 часов.

В том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 62 часов;
- самостоятельной работы обучающегося — 31 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	28
контрольный урок и дифференцированный зачёт	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Итоговая аттестация осуществляется по результатам дифференцированного зачёта (IV семестр)	

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
IV курс. VII семестр	Профессиональная программа вёрстки <i>Adobe InDesign</i>		
1. Работа с документами	Рабочая среда <i>InDesign</i> . Установка единиц измерения. Создание, открытие, сохранение документа. Настойка параметров страниц в документе (количество, одно- или двухсторонняя печать, параметры колонок)	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
2. Объекты	Стандартные объекты: <i>Line, Rectangle, Ellipse, Polygon</i> . Трансформации объектов: перемещения, поворот, масштабирование. <i>Control Palette</i> . Скос объектов	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка рекламных афиши и буклета	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
3. Сплошная заливка	Кнопки на панели инструментов: <i>Fill, Stroke, Default Fill and Stroke, Swap Fill and Stroke, Apply color, Apply gradient, Apply None, Formatting affects container, Formatting affects text</i> . Палитры <i>Color</i> и <i>Swatches</i> .	1	2
	<i>Практическое занятие</i> : разработка рекламных афиши и буклета	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
4. Градиентная заливка. Назначение обводки	Назначение заливка градиентом. Диалоговое окно <i>Gradient Options</i> . Инструмент и палитра <i>Gradient</i> . Обводка. Палитра <i>Stroke</i>	1	2
	<i>Практическое занятие</i> : разработка рекламных афиши и буклета	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
5. Манипуляции с объектами	Копирование и дублирование объектов. Стопка объектов. Группа объектов. Блокирование объектов. Логические (булевы) операции с объектами. Преобразования объектов. Палитра <i>Pathfinder</i> . Выравнивание и распределение. Палитра <i>Align</i> . Линейки. Направляющие и сетки. Создание рядов и колонок с помощью направляющих. Настройки направляющих и вспомогательных линий. Сетка. Настройки сетки	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка рекламных афиши и буклета	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
6. Эффекты	Прозрачность. Палитра <i>Transparency</i> . Динамические эффекты: изменение формы углов (<i>Corner Effects</i>), падающая тень (<i>Drop Shadow</i>), растушёвка границ (<i>Feather</i>)	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка рекламных афиши и буклета	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
7. Векторные контуры (кривые)	Получение сложной кривой построением вручную или модификацией заготовки, полученной путём логических операций (палитра <i>Pathfinder</i>). Инструменты построения: <i>Pencil, Smooth, Erase, Pen</i> . Инструменты выделения: <i>Selection, Direct Selection</i> . Инструменты редактирования: <i>Position, Add Anchor Point, Delete Anchor Point, Convert Direction Point</i>	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка рекламных афиши и буклета	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	

1	2	3	4
8. Работа с текстом	Текстовые фреймы. Связывание текстовых фреймов. Импорт текста различных форматов (*.txt, *.rtf, *.doc). Вставка символов. Палитра <i>Glyphs</i> . Отображение непечатаемых символов (<i>Show Hidden Characters</i>). Специальные символы (<i>Insert Special Characters</i>). Вставка пробелов (шпаций) (<i>Insert White Space</i>). Вставка разрывов (<i>Insert Break Character</i>). Размещение текста на кривой. Инструмент <i>Type on a Path</i>	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка рекламных афиши и буклета	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
9. Форматирование текста на уровне символов	Кнопка <i>Character Formatting Controls</i> . Палитра <i>Character</i> . Настройки: <i>Font, Style, Font Size, Leading, Kerning, Tracking, Vertical Scale, Horizontal Scale, Baseline Shift, Skew, Language</i> . Наложение цвета. Преобразование текста в кривую. Поиск и замена текста	1	2
	<i>Практическое занятие</i> : разработка тематического перекидного календаря	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
10. Форматирование текста на уровне абзацев	Кнопка <i>Paragraph Formatting Controls</i> и палитра <i>Paragraph</i> . Настройки: <i>Align, Indent, First Line Left Indent, Last Line Right Indent, Space Before, Space After</i> . Расстановка переносов (<i>Hyphenate</i>). Варианты автоматической вёрстки: <i>Adobe Paragraph Composer, Adobe Single-Line Composer</i> . Выравнивание по сетке базовых линий. Вишняя пунктуация. Палитра <i>Story</i> . Буквица: <i>Drop Cap Number of Lines, Drop Cap One or More</i> . Списки: маркированный и нумерованный	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка тематического перекидного календаря	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
11. Вёрстка текста с графическими блоками	Импорт графических файлов различных форматов. Команда <i>Place</i> . Настройки фреймов с графикой. Работа с фреймом (инструмент <i>Selection</i>) и содержимым (<i>Content</i>) фрейма (инструмент <i>Direct Selection</i>). Команды подгонки (<i>Fitting</i>) содержимого к фрейму: <i>Fit Content to Frame, Fit Content Proportionally, Center Content, Fit Frame to Content, Fill Frame Proportionally</i> . Связанные файлы. Палитра <i>Links</i> . Принудительное включение графического файла командой <i>Embed File</i>	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка тематического перекидного календаря	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
12. Настройка графики и текстовых фреймов	Помещение графики в текст (вложенная графика). Использование графики в качестве буквицы. Обтекание текстом. Палитра <i>Text Wrap</i> . Преобразование текста в графические фреймы. Диалоговое окно <i>Text Frame Options</i> . Вкладка <i>General</i> : Область <i>Columns</i> , Область <i>Inset Spacing</i> , Область <i>Vertical Justification</i> . Вкладка <i>Baseline Options</i> : <i>First Baseline, Baseline Grid</i> . Табуляция	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка тематического перекидного календаря	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
13. Таблицы	Команда <i>Table</i> . Задание строк и столбцов. Изменение таблицы с помощью палитры <i>Table</i> . Настройка таблицы в диалоговом окне <i>Table Options</i>	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка тематического перекидного календаря	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	

1	2	3	4
14. Стили оформления: символов	Палитра <i>Character Styles</i> . Создание нового стиля символов. Загрузка, дублирование, редактирование, сохранение, импорт стиля. Разделы диалогового окна <i>New Character Style: General, Basic Character Formats, Advanced Character Formats, Character Color, OpenType Features, Underline Options, Strikethrough Options</i> . Характеристики, изменение настроек	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка тематического перекидного календаря	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
15. Стили оформления: абзацев	Палитра <i>Paragraph Styles</i> . Создание нового стиля абзацев. Загрузка, дублирование, редактирование, сохранение, импорт стиля. Разделы диалогового окна <i>New Paragraph Style: General, Basic Character Formats, Advanced Character Formats, Indents and Spacing, Tabs, Paragraph Rules, Keep Options, Hyphenation, Drop Caps and Nested Styles, Justification, Bullets and Numbering, Character Color, OpenType Features, Underline Options, Strikethrough Options</i> . Характеристики, изменение настроек	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка тематического перекидного календаря	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
16. Стили оформления: объектов	Палитра <i>Object Styles</i> . Создание нового, загрузка, дублирование, редактирование стиля. Разделы диалогового окна <i>New Object Style: Fill, Stroke, Stroke & Corner Effect, Transparency, Drop Shadow & Feather, Text Frame General Options, Paragraph Styles, Text Frame Baseline Options, Story Options, Text Wrap & Other, Anchored Object Options</i>	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка тематического перекидного календаря	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
17. Печать документа	Подготовка документа к печати. Превращение текста в кривую. Добавление новых страниц к документу. Экспорт документа в формат <i>*.pdf</i>	1	2
	<i>Практическое занятие</i> : разработка тематического перекидного календаря	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
18. Аттестация за семестр	Контрольный урок	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
IV курс. VIII семестр			
19. Вёрстка полиграфической продукции	Основная задача вёрстки. Издание. Виды издания: по целевому назначению; по знаковой природе информации; по материальной конструкции; по объёму; по структуре; по формату. Издание для детей	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка персонального портфолио	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
20. Системы измерений в типографике	Типометрия. Типометрическая система измерений Дидо. Англо-американская типометрическая система измерений. Метрическая система измерений. Соотношение типометрических систем	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка персонального портфолио	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
21. Форматы издания	Формат издания. Формат бумажного листа. Российские стандарты. Доля листа. Обрезной формат. Международный стандарт формата бумаги <i>ISO 216</i>	1	2
	<i>Практические занятия</i> : разработка персонального портфолио	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	

1	2	3	4
22. Страница издания	Страница издания: пропорции, полоса набора, поля. Поля при односторонней и двухсторонней печати	1	2
	<i>Практическое занятие:</i> разработка персонального портфолио	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
23. Полоса набора	Виды полос набора: спусковые, концевые, рядовые, начальные, иллюстрированные, смешанные, титульные	1	2
	<i>Практические занятия:</i> разработка персонального портфолио	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
24. Формат полосы набора	Формат полосы набора в зависимости от вида издания, оформления, гигиенических требований, объёма, требований типографии. Стандарты на минимальные размеры полей изданий для взрослых и детей. Рекомендованные размеры полей на странице издания (<i>ОСТ 29.127-2002</i>). Классический канон построения полосы набора (полей), сложившийся во времена рукописных книг. Метод, найденный Иоганном А. Ван де Графом. Соотношения полей, рекомендованные при печати современных изданий	1	2
	<i>Практические занятия:</i> разработка персонального портфолио	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
25. Колонки. Колонтитул и колонцифра	Строение колонок (столбцов). Колонтитул: назначение; расположение; одно- и двухступенчатые; постоянные, переменные и скользящие, правила оформления. Колонцифра: назначение; расположение; правила простановки	1	2
	<i>Практические занятия:</i> разработка персонального портфолио	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
26. Книга. История создания	Книга в древнем мире. Папирус. Свитки в древних Египте, Греции, Италии. Кодексы, манускрипты. Пергамент. Распространение бумаги. Книгопечатание. Инкунабулы и палеотипы. Книгопечатание на Руси	1	2
	<i>Практические занятия:</i> разработка персонального портфолио	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
27. Конструкция книги	Обложка и переплёт. Конструкция книги в переплёте: книжный блок, форзац, каптал, переплёт. Книга в обложке: типа 1 (крытьё внакидку), типа 2 (крытьё обыкновенное), тип 3 (крытьё вроспуск). Книга в суперобложке. Книга в футляре	1	2
	<i>Практические занятия:</i> разработка персонального портфолио	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
28. Составные части книжного блока	Титульный лист. Лицевая страница титульного листа. Одинарный титул. Двойной титул: авантаитул, контр-титул, фронтиспис. Выходные данные. Оглавление или содержание. Вспомогательные разделы. Остальной текст книги	1	2
	<i>Практические занятия:</i> разработка персонального портфолио	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
29. Заголовки в книге	Часть, раздел, подраздел, глава. Шмуцтитул. Шапка. Заголовок в спусковом пробеле. Начальный заголовок в разрез текста. Рядовой заголовок в разрез текста. Рядовой заголовок в разрез текста без нижней отбивки. Заголовок с абзацного отступа. Заголовок с абзацного отступа в подбор к тексту. Форточка или фонарик. Заголовок, скрытый в тексте. Немой или графический заголовок	1	2
	<i>Практические занятия:</i> разработка персонального портфолио	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	

1	2	3	4
30. Вёрстка с иллюстрациями	Открытая вёрстку. Закрытая вёрстка. Вёрстка в оборку. Глухая вёрстка. Вёрстка с выходом на поле. Вёрстка на полях. Вёрстка под обрез. Полосные, поперечные и распашные иллюстрации	1	2
	<i>Практические занятия: разработка персонального портфолио</i>	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
31. Итоговая аттестация	Дифференцированный зачёт	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1	
Итого за IV курс (VII и VIII семестры):			
Максимальная учебная нагрузка (всего)		93	
Аудиторная учебная нагрузка (лекции)		30	
Аудиторная учебная нагрузка (практические занятия)		28	
Аудиторная учебная нагрузка (контрольный урок и дифференцированный зачёт)		4	
Самостоятельная работа обучающегося (в том числе подготовка к контрольному уроку и дифференцированному зачёту)		31	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения дисциплины требуется компьютерный класс, который строго соответствует требованиям техники безопасности и охраны труда (правилам и нормативам):

- электротехническим (наличие общего выключателя, исправное электрооборудование и электропроводка);
- санитарным (наличие вытяжки (вентилятор), достаточная освещённость учебных мест, исправное оборудование компьютерного класса);
- противопожарным (наличие огнетушителя, исправное электрооборудование и электропроводка).

Перед началом работы с электрооборудованием и электронными приборами преподаватель обязан провести инструктаж по технике безопасности (распечатанный экземпляр находится на стенде в компьютерном классе).

Оборудование компьютерного класса:

- компьютерные столы и стулья по количеству обучающихся в группе;
- маркерная доска;
- материал из методического фонда.

Технические средства обучения:

- мультимедийные компьютеры по количеству обучающихся в группе;
- программное обеспечение;
- дополнительная оргтехника (принтер, сканер);
- выход в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Смирнов С. И. Шрифт в наглядной агитации. — М.: Плакат, 1987. — 192 с.: ил.

Дополнительная литература

Келби, Скотт; Уайт, Терри. InDesign CS. Советы знатоков.: Пер. с англ. — М.: Издательский дом «Вильямс», 2005. — 256 с.: ил.

Кнабе Г. А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции. Профессиональная работа. — М.: Издательский дом «Вильямс», 2006 — 736 с.: ил.

Коэн С. InDesign 2 для Windows и Macintosh: Пер. с англ. — М.: ДМК Пресс, 2003. — 496 с.: ил.

Королькова, Александра. Живая типографика. — М.: IndexMarket, 2007. — 224 с.: ил.

Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. — М.: АСТ; Олимп, 2005. — 811 с.: ил.

Файола Э. Шрифты для печати и Web-дизайна. — СПб.: БХВ-Петербург, 2003. — 288 с.: ил.

Шрифт в работе архитектора / Безухова Л. Н., Юмагулова Л. А.: Учеб. пособие. — М.: «Архитектура-С», 2007. — 160 с.: ил.

Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Н. П. Маковеев и др. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М.: Юристь, 2004. — 634 с. — (Книжное дело).

Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Н. П. Маковеев и др. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М.: Юристь, 2004. — 634 с.

ParaType. Digital Typeface Library. — Published by ParaGraph IV, Moscow, Russia, 1993.

Интернет-ресурсы

<http://docinfo.ru>

http://print-sviblovo.ru/wiki/Заглавная_страница

[http://ru.wikipedia.org/wiki/Гарнитура_\(типографика\)](http://ru.wikipedia.org/wiki/Гарнитура_(типографика))

<http://theinkpot.narod.ru>

3.3. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерном классе, а также в домашних условиях, с обязательным подкреплением учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, конспекты лекций, учебно-методические пособия, аудио и видео материалами.

Самостоятельная работа студента включает:

- повтор пройденного на лекции теоретического и практического материала, чтобы закрепить знания и приобрести навыки и умения в применении компьютеров и телекоммуникационных средств, а также в использовании программного обеспечения;
- продолжение или завершение начатых или вновь заданных индивидуальных практических заданий;
- подготовку необходимых инструментов и материалов к предстоящему уроку;
- подготовку к контролю и оценке результатов освоения дисциплины (письменному опросу, тестированию, контрольному уроку, дифференцированному зачёту).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе просмотра и оценки индивидуальных практических заданий, выполненных обучающимися, контрольного урока и дифференцированного зачёта.

4.1. Результаты обучения. Формы и методы контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Умение использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Использование программ <i>Adobe InDesign</i> , <i>Adobe Photoshop</i> , <i>CorelDRAW</i> для выполнения индивидуальных практических заданий. Просмотр и оценка индивидуальных практических заданий
Умение применять компьютеры и телекоммуникационные средства	Использование оргтехники при решении поставленных задач. Использование всемирной сети (поиск аналогов, использование электронных учебников, мультимедийных уроков, обучающих презентаций и т. д.). Просмотр и оценка индивидуальных практических заданий
Знания	
Знание состава функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Изучение основного строения и принципов работы оборудования. Изучение приёмов работы со всемирной сетью (подсоединение, поиск необходимой информации, защита). Изучение и использование правил техники безопасности. Просмотр и оценка индивидуальных практических заданий. Устный опрос, тестирование
Знание профессиональной программы <i>Adobe InDesign</i>	Изучение профессиональной программы <i>Adobe InDesign</i> на лекциях и при самостоятельной работе. Просмотр и оценка индивидуальных практических заданий

4.2. Контроль и учёт успеваемости

Оценка по дисциплине ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» выставляется в конце каждого учебного семестра по результатам:

- просмотра и оценки индивидуальных практических заданий, выполненных обучающимися;
- контрольного урока (VII семестр);
- дифференцированного зачёта (VIII семестр).

Требования к выполнению заданий:

- умение работать с текстом (ввод, подбор гарнитуры, кегля, начертания, редактирование, форматирование на уровне символов и абзацев);
- умение работать с линейками, направляющими, сеткой;
- умение точного моделирования, задания единиц измерения, привязок;
- знание форматов, цветовых моделей и режимов, умение сохранения в них документа;
- умение построить оптимальный алгоритм создания объектов, подчиняющийся принципу разумной достаточности, что экономит ресурсы компьютера и время;
- умение строить перспективу и тени;
- умение компоновки;
- подбор оптимального разрешения для данной задачи;
- умение подготовить документ к печати (в том числе многостраничный; печать по частям, когда размер изображения превышает габариты листа бумаги, распечатываемого принтером);
- умение импортировать файлы других форматов;

- знание государственных стандартов при вёрстке полиграфической продукции для детей и взрослых, и умение их применять;
- умение пользоваться оборудованием ввода (фотокамера, сканер для оцифровки аналоговых изображений) и вывода (для получения твёрдой копии изображения).

Критерии оценки

Оценка объявляется в день проведения контрольного урока или дифференцированного зачёта по результатам просмотра и оценки индивидуальных практических заданий, выполненных обучающимися в течение семестра.

В критерии оценки уровня подготовки студента по учебному предмету входят:

- а) уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- б) уровень знаний и практических умений, позволяющих решать профессиональные задачи;
- г) эстетика подачи, завершённость заданий, качество исполнения.

Оценка «5» («отлично») ставится студенту, если он полностью освоил учебную программу, работы завершены и выполнены с должным качеством, на высоком профессиональном уровне.

Отличное знание и грамотное использование профессиональных программ *Adobe InDesign, Adobe Photoshop, CorelDRAW*.

Чертежи выполнены с использованием всех знаний и умений из учебной дисциплины «Черчение», учтены все требования ГОСТов, ОСТов и СанПиНов.

При разработке проекта в полной мере учитывались теоретические знания и умения из других дисциплин («Дизайн-проектирование», «Цветоведение»): колористическое решение, законы композиции и т. д.

Пояснительная записка к проекту содержит весь необходимый материал и выполнена на высоком профессиональном уровне. Распечатанный для экспозиции материал выполнен с учётом профессиональных нюансов и требований допечатной подготовки.

Студент грамотно пользуется справочной литературой и средствами телекоммуникации. Умеет находить, подбирать, анализировать и использовать прямые и косвенные аналоги.

Студент грамотно и доходчиво может презентовать и защитить свой проект, оперирует профессиональной терминологией.

Оценка «4» («хорошо») ставится студенту, если он полностью освоил учебную программу, работы завершены и выполнены с должным качеством, на хорошем профессиональном уровне.

В проекте учитывались теоретические знания и умения из других дисциплин («Дизайн-проектирование», «Цветоведение»): колористическое решение, законы композиции и т. д.

Хорошее знание и использование профессиональных программ *CorelDRAW, Adobe InDesign, Adobe Photoshop*.

В чертежах проекта использованы знания и умения из учебной дисциплины «Черчение», учтены требования ГОСТов, ОСТов и СанПиНов.

Пояснительная записка к проекту содержит достаточный материал и выполнена на хорошем уровне. Распечатанный для экспозиции материал выполнен в полном объёме с требованиями допечатной подготовки.

Студент пользуется справочной литературой и средствами телекоммуникации. Умеет находить, подбирать, анализировать и использовать прямые и косвенные аналоги.

Студент может презентовать и защитить свой проект, оперирует профессиональной терминологией.

Оценка «3» («удовлетворительно») ставится студенту, если он представил полный комплект работ согласно учебной программе. Отмечаются значительные неточности в проекционном, электронном, графическом исполнении. Работы выглядят неряшливыми и незавершёнными.

Теоретический материал изучен в недостаточном объёме, имеются пробелы в знаниях на заданный раздел курса.

Слабое знание и владение профессиональными программами *CorelDRAW*, *Adobe InDesign*, *Adobe Photoshop*.

В чертежах проекта недостаточно использовались знания и умения из учебной дисциплины «Черчение», были нарушены требования ГОСТов, ОСТов и СанПиНов.

При разработке проекта недостаточно учитывались теоретические знания и умения из других дисциплин («Дизайн-проектирование», «Цветоведение»): колористическое решение, законы композиции и т. д.

Пояснительная записка к проекту содержит материал с неточностями и выполнена на среднем уровне. Распечатанный для экспозиции материал выполнен в полном объёме с посредственной допечатной подготовкой.

Студент не в полной мере пользуется справочной литературой и средствами телекоммуникации. Умеет находить и использовать прямые и косвенные аналоги, без учёта их анализа.

Студент слабо презентует и защищает свой проект, плохо владеет профессиональной терминологией.

Оценка «2» («неудовлетворительно») ставится студенту, если он представил комплект работ не в полном объёме. Отмечаются существенные ошибки в проекционном, электронном, графическом исполнении. Работы выполнены неряшливо и незакончены.

Слабое владение теоретическим материалом, имеются большие пробелы в знаниях на заданный раздел курса.

Знание и владение профессиональными программами *CorelDRAW*, *Adobe InDesign*, *Adobe Photoshop* на очень низком уровне.

Чертежи проекта выполнены без использования знаний и умений из учебной дисциплины «Черчение» и учёта требований ГОСТов, ОСТов и СанПиНов.

При разработке проекта не учитывались теоретические знания и умения из других дисциплин междисциплинарных курсов.

Студент плохо пользуется справочной литературой и средствами телекоммуникации, практически не анализирует и не использует аналоги.

Пояснительная записка и распечатанный материал для экспозиции к проекту выполнены не в полном объёме, на низком уровне и без учёта допечатной подготовки.

Студент не может защитить свой проект, практически не владеет профессиональной терминологией.

Требования к контрольному уроку и дифференцированному зачёту

В конце VII семестра проводится контрольный урок, на который обучающийся предоставляет (в электронном (форматы: *.cdr, *.indd, *.pdf) и распечатанном (офисная бумага (формат А3); мелованная бумага (формат А4, плотность 160–200 г/м²) виде)) разработанные индивидуальные проекты:

- рекламные афиша и буклет;
- тематический перекидной календарь.

В конце VIII семестра проводится дифференцированный зачёт, на который обучающийся должен предоставить разработанное портфолио своих работ по всем дисциплинам за весь период обучения в ГАПОУ «Набережночелнинский колледж искусств»:

- электронный макет (форматы: *.cdr, *.indd, *.pdf);
- распечатанный проект (формат и плотность бумаги выбираются индивидуально).